

1.	I consiglieri comunali hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni ?
a)	Si, hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni.
b)	No, hanno il solo diritto di presentare mozioni.
c)	No. Il diritto di presentare interrogazioni è riservato esclusivamente ai capi-gruppo
2.	I termini per l'approvazione del bilancio di previsione possono essere differiti:
a)	con decreto del Presidente della Regione
b)	con decreto del Sindaco
c)	con decreto del Ministero dell'Interno
3.	I controlli che si esplicano prima che l'atto già formato produca i suoi effetti giuridici, rientrano nella categoria dei....
a)	Controlli preventivi.
b)	Controlli sostitutivi.
c)	Controlli successivi.
4.	Al rendiconto è allegata una relazione sulla gestione :
a)	Del Sindaco
b)	Della Giunta Comunale
c)	Del Consiglio Comunale
5.	La legge n. 241/1990 ha sancito l'obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi. Tale obbligo tuttavia non sussiste, tra l'altro,....
a)	Per gli atti a contenuto generale
b)	Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa
c)	Per gli atti privi di efficacia economica
6.	Le fasi dell'entrata sono:
a)	impegno, liquidazione, l'ordinazione e pagamento
b)	accertamento, riscossione e versamento
c)	accertamento, pagamento e riscossione
7.	Gli atti che hanno lo scopo di orientare gli organi di amministrazione attiva sono....
a)	Le approvazioni.
b)	I controlli.
c)	I pareri.
8.	L'esame dei documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241 del 1990:
a)	È sottoposto sempre al pagamento di una indennità di visione.
b)	È gravato sempre di imposta di bollo.
c)	È gratuito.
9.	Di norma, salvo specifiche disposizioni di legge, le deliberazioni del Consiglio Comunale sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio:
a)	Per 30 giorni consecutivi
b)	Per 15 giorni consecutivi
c)	Per 40 giorni consecutivi
10.	Una deliberazione del Consiglio Comunale può essere immediatamente eseguibile ?
a)	No, tutte le deliberazioni del Consiglio diventano eseguibili dopo il 300 giorno dalla loro pubblicazione.
b)	Solo se condivisa dal Sindaco
c)	Si, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti il Consiglio.
11.	I dipendenti degli enti locali a tempo parziale possono prestare attività lavorativa presso altri Enti:
a)	sempre
b)	purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
c)	mai
12.	Qual è la funzione del piano esecutivo di gestione definito dall'organo esecutivo degli enti locali ?
a)	Esso determina gli obiettivi di gestione, affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
b)	Esso fornisce le risultanze dei rendiconti o conti consolidati delle unioni di comuni, aziende speciali e consorzi.
c)	Esso comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari e, per la parte spesa, una relazione sui programmi
13.	I controinteressati ai sensi dell'articolo 22 della Legge 241/1990 ss.mm.ii in tema di accesso sono:
a)	tutti i soggetti individuati o facilmente individuabili che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
b)	tutti i soggetti portatori di diritti interessi pubblici
c)	tutti i soggetti privati che hanno un interesse diretto
14.	Nei Comuni sino a 15.000 abitanti:
a)	Il Sindaco è eletto dal Consiglio Comunale
b)	Il Sindaco è eletto a suffragio universale e diretto, contestualmente all'elezione del consiglio comunale
c)	Il Sindaco è eletto dalla Giunta Comunale al proprio interno
15.	Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della L. 241 del 1990 è:
a)	il dipendente addetto all'unità organizzativa
b)	il dirigente di ciascuna unità organizzativa che provvede ad assegnare a sé od altro dipendente la responsabilità del procedimento
c)	Il dirigente dell'unità organizzativa Affari Generali del Comune
16.	Costituiscono residui attivi:
a)	le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
b)	le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
c)	le somme accertate e non pagate
17.	Il segretario comunale è nominato:

a)	Dalla Giunta Comunale
b)	Dall'Organo di revisione economico - finanziaria
c)	Dal Sindaco

18. L'organo competente in materia di adozione e modifica del regolamento sulle entrate tributarie è:

a)	Il dirigente del servizio tributi
b)	Il Consiglio Comunale
c)	La Giunta Comunale

19. L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti ai sensi della L. 241 del 1990:

a)	Deve essere indicato nella comunicazione di avvio del procedimento
b)	Deve essere indicato nella comunicazione della conclusione del procedimento
c)	Viene comunicato all'interessato su istanza dello stesso

20. Ai sensi dell'art. 153 del D.lgs 267/2000, chi cura la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese ?

a)	L'organo di revisione economico-finanziario
b)	la Giunta Comunale
c)	Il responsabile del servizio finanziario

21. Fra i seguenti soggetti possono essere considerati agenti contabili interni:

a)	L'economista e il consegnatario dei beni
b)	il tesoriere comunale
c)	il responsabile del servizio finanziario

22. La notifica si perfeziona, per il soggetto notificante:

a)	al momento della consegna del plico all'ufficiale giudiziario
b)	al momento della consegna del plico al destinatario tramite ufficiale giudiziario
c)	al momento della consegna del plico al Comune di residenza del destinatario

23. Se il messo comunale non ha trovato in casa nessuno che possa ricevere l'atto:

a)	invia un avviso di deposito con una raccomandata A.R., con il quale invita il destinatario a passare presso la Casa Comunale per ritirare un atto che lo riguarda.
b)	invia un avviso di deposito con una raccomandata A.R., con il quale invita il destinatario a passare presso l'ufficio postale più vicino sul territorio per ritirare un atto che lo riguarda.
c)	invia un avviso di deposito con una raccomandata A.R., con il quale invita il destinatario a passare presso l'archivio del comune

24. La comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun Ente:

a)	è considerata attività di informazione e di comunicazione istituzionale
b)	non è considerata attività di informazione e di comunicazione istituzionale
c)	è considerata attività di informazione e di comunicazione

25. L'autenticazione di sottoscrizione:

a)	è l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
b)	è l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata effettuata presso la Casa comunale
c)	è l'attestazione, da parte di un dipendente pubblico, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive ed deve essere effettuata solo presso la casa comunale

26. Per "diffusione", dei dati personali si intende:

a)	il darne conoscenza a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.
b)	il darne conoscenza a soggetti indeterminati solo attraverso la loro pubblicazione
c)	il darne conoscenza a soggetti indeterminati attraverso l'accesso generalizzato

27. Lo statuto è deliberato dal consiglio comunale:

a)	con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni
b)	con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro venti giorni
c)	con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro quaranta giorni.

28. Con l'accesso civico ai sensi del d.lgs 33/2013:

a)	chiunque può richiedere informazioni o documenti in caso di omessa pubblicazione obbligatoria da parte della PA
b)	chiunque può richiedere informazioni o documenti in caso di omessa pubblicazione facoltativa da parte della PA
c)	chiunque per un interesse pubblico, può richiedere informazioni o documenti in caso di omessa pubblicazione obbligatoria da parte della PA

29. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi del d.lgs 33 /2013

a)	può chiedere agli uffici informazioni sull'esito delle istanze.
b)	deve chiedere, solo in determinati casi stabiliti dalla legge, agli uffici informazioni sull'esito delle istanze.
c)	riferisce alla Giunta sull'esito delle istanze.

30. I termini per la conclusione del procedimento decorrono :

a)	dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.
b)	dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento riguarda un interesse generale
c)	dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se la Giunta Comunale ne ha determinato l'avvio

 



